

На основу члана 48. Закона о библиотечко-информационој делатности (*Службени гласник РС*, бр. 52/11) Матична комисија за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности доноси:

П о с л о в н и к о р а д у

Матичне комисије Народне библиотеке Србије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности

Члан 1.

Матична комисија Народне библиотеке Србије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности (у даљем тексту Матична комисија) разматра захтеве за стицање виших стручних звања за запослене у Народној библиотеци Србије и утврђује предлоге које прослеђује Републичкој комисији за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности (у даљем тексту Републичка комисија).

Матичну комисију именује управник Народне библиотеке Србије.

Матична комисија има седам чланова (председника и шест чланова) и секретара.

Секретар обавља административно-техничке послове за потребе Комисије и нема право гласа.

Члан 2.

Захтев за стицање вишег стручног звања у штампаној форми Матичној комисији подноси заинтересовано лице.

Уз захтев мора бити приложена одговарајућа документација у штампаној форми у зависности од тога за које више стручно звање је поднет захтев и то:

- попуњен формулар захтева за стицање вишег стручног звања,
- фотокопија дипломе о стеченом образовању,
- фотокопија уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопија уверења о претходно стеченом вишем стручном звању,
- биографија,
- *Бодовна листа објављених стручних радова из области библиотекарства и информacionих наука и других стручних активности, утврђена Правилником о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности (у даљем тексту Бодовна листа),*
- оригинали или копије радова,
- потврда о дужини радног стажа у библиотечко-информационој делатности коју издаје установа у којој је кандидат запослен,
- доказ о познавању информационо-комуникационе технологије (ECDL или друге потврде и сертификати о познавању рада на рачунару, лиценца за рад с електронским информacionим изворима и базама података и слично),
- препорука непосредног руководиоца у којој су анализирани и оцењени стручност, квалитет и радни учинак кандидата,

За тачност наведених података у приложеној документацији одговара подносилац захтева.

Члан 3.

Секретар Матичне комисије проверава да ли је уз захтев приложена сва тражена документација.

Уколико није достављена сва тражена документација, кандидат се о томе писмено обавештава и захтев се у року од 3 дана враћа кандидату на допуну.

Рок за допуну документације и поновно слање захтева је 15 дана од дана обавештавања кандидата да је документација непотпуна.

Уколико приложена документација и други пут буде непотпуна, Матична комисија обуставља поступак разматрања захтева и о томе писмено обавештава кандидата.

Члан 4.

Матична комисија одређује једног члана за известиоца за сваки појединачни захтев.

Задатак известиоца је да прегледа сву примљену документацију и да припреми писмено образложење о испуњавању прописаних услова за утврђивање предлога за стицање вишег стручног звања за које је кандидат поднео захтев.

Извештач треба да има најмање исто или више стручно звање од оног за које кандидат подноси захтев.

Ограничење из става 3. овог члана не односи се на докторе наука из библиотечко-информационе делатности.

Члан 5.

Матична комисија ради и доноси одлуке на састанцима.

Састанак Матичне комисије сазива председник, а у случају његове спречености члан кога он овласти.

Матична комисија може да ради и пуноважно одлучује ако састанку присуствује већина чланова, а одлуке доноси и усваја већином гласова присутних чланова.

Ако је захтев за стицање вишег стручног звања поднео члан Матичне комисије, тај члан не учествује у раду Комисије када се разматра његов захтев.

Матична комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за стицање вишег стручног звања и о томе доноси предлог који прослеђује Републичкој комисији.

Предлог Матичне комисије обавезно садржи исказани број бодова по свим основама *Бодовне листе*.

Матична комисија задржава право да позове на разговор кандидата за стицање вишег стручног звања.

Предлог за стицање вишег стручног звања у библиотечко-информационој делатности потписује председник Матичне комисије.

Матична комисија утврђене предлоге прослеђује Републичкој комисији у року од 7 дана од датума утврђивања предлога.

Члан 6.

Матична комисија води записник о своме раду.

Записник о раду Матичне комисије, после усвајања, потписују председник и секретар Комисије.

Матична комисија је обавезна да омогући кандидату увид у записник о раду Комисије.

Члан 7.

Матична комисија је обавезна да размотри захтев и да донесе предлог у року од 30 дана од дана пријема захтева и да о томе писмено обавести кандидата.

Уколико Матична комисија процени да кандидат не испуњава услове предвиђене Правилником његов захтев се не прослеђује на разматрање Републичкој комисији.

На одлуку Матичне комисије кандидат може поднети приговор Републичкој комисији уз писмено аргументовано образложење у року од 15 дана.

Матична комисија може затражити стручну помоћ и тумачење од Републичке комисије у недовољно јасним случајевима.

Члан 8.

Чланови Матичне комисије имају право на накнаду.

Висина накнаде за рад чланова Матичне комисије одређује се одлуком управника Народне библиотеке Србије.

МАТИЧНА КОМИСИЈА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ВИШИХ СТРУЧНИХ ЗВАЊА У БИБЛИОТЕЧКО- ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Председник Комисије

Бојана Вукотић